



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ЛИЦЕЙ №1» Г.О.МАКЕЕВКА)

ПРИКАЗ

02.07.2026

№ 81

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Донецкой Народной Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Донецкой Народной Республики, на основании приказа департамента образования Администрации городского округа от 02.07.2026 № 139 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом ГБОУ «ЛИЦЕЙ №1» Г.О.МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 года по 01.09.2026 года – Логинову Н.В., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Логинову Н.В., заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Белецкую И.Н., учителя информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Шевченко Т.А., заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику – Шевченко Т.А., заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:

Бурцева Н.Н., директор, руководитель рабочей группы;

Логинова Н.В., заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;

Шевченко Т.А., заместитель директора по УВР, член рабочей группы.

Белецкая И.Н., учитель информатики, член рабочей группы.

Татьяничева О.Н., учитель русского языка и литературы, член рабочей группы.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Николаенко А.Д., учитель математики.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Центр компетенций по работе с ТОР «Моя школа» (ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»);

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом департамента образования Администрации городского округа от 02.07.2026 № 139 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Бурцева

**ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ
к внедрению типового решения в сфере образовательных организациях
[наименование муниципального образования]**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор Бурцева Н.Н. Члены рабочей группы	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	30.07.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор Бурцева Н.Н. Члены рабочей группы	Нормативные правовые акты направлены в Центр компетенций	21.08.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заместители директора по УВР. Логинова Н.В., Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Не менее 85% обучающихся прошли регистрацию в ЕСИА	11.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заместитель директора по УВР Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Не менее 60% обучающихся и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	11.09.2026

Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»				
2.	Комплектование 1 класса и 10 классов в ТОР «Моя школа» по итогам первой волны	Заместитель директора по УВР Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Информация представлена в Центр компетенций	15.07.2026
2.1.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Заместитель директора по УВР Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Администратор подключены к ТОР «Моя школа»	17.08.2026
2.2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Заместитель директора по УВР Логинова Н.В. Члены рабочей группы	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 17.08.2026
2.3.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заместители директора по УВР. Логинова Н.В., Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Сквозное тестирование проведено	с 18.08.2026
2.4.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заместители директора по УВР. Логинова Н.В., Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Центр компетенций	26.08.2026
2.5.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Заместитель директора по УВР Логинова Н.В. Члены рабочей группы	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
2.6.	Обеспечение внесения поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Заместители директора по УВР. Логинова Н.В., Шевченко Т.А. Члены рабочей группы	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026

3.

Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»

- | | | | | |
|------|---|---|--|--|
| 3.1. | Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» | Заместители директора по УВР. Логинова Н.В., Шевченко Т.А. Члены рабочей группы | Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» | 15.07.2026 –
14.08.2026 |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки | Заместитель директора по УВР Логинова Н.В. Члены рабочей группы | Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку | 03.08.2026 –
31.08.2026 |
| 3.3. | Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | Заместители директора по УВР. Логинова Н.В., Шевченко Т.А. Члены рабочей группы | Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | с 01.09.2026
до 01.11.2026
еженедельно,
далее
ежемесячно |