



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
(ГБОУ «ЛИЦЕЙ №1»Г.О.МАКЕЕВКА»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 11 от 30.08.2024 г.

Утверждено

Приказ № 113
от 30.08.2024г.

Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
Н.Н.Бурцева



Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

МАКЕЕВКА, 2024

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 11 от 30.08.2024 г.

Утверждено
Приказ № 113
от 30.08.2024 г.
Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
Н.Н.Бурцева

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1
«ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее – ПРАВИЛА) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядком зачисления детей в первый класс (с изменениями), утвержденными приказами Минпросвещения России от 30.08.2022 г. №784; от 30.08.2023 г. № 642;

- Уставом ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» Г.О. МАКЕЕВКА»

с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения;

1.2. ПРАВИЛА регламентируют приём граждан РФ (далее – ребенок, дети, учащиеся) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в лицей.

1.1. ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» Г.О. МАКЕЕВКА» (далее «ЛИЦЕЙ № 1») обеспечивает приём на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от места проживания в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

1. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории других общеобразовательных учреждений, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.5. До начала приема приказом директора лицея: назначается ответственное лицо за прием и регистрацию документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. ПРАВИЛ, размещается на информационном стенде в лицее и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

2.8. При приеме на обучение лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.7, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.10. Зачисление детей в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2. Общие правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 » по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется без вступительных испытаний за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приёма в лицей, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Приём в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в 1-е классы

4.3. Прием детей, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Образец заявления о приеме утверждается директором лицея до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет (*Приложение 2* к ПРАВИЛАМ).

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 4,5 к ПРАВИЛАМ).

4.6. Для приема родители (законные представители) ребёнка, предъявляют документы (Приложение 3 к ПРАВИЛАМ)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не (или) неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка или копии иных документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами лица родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные выше.

4.7. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в лицей не допускается.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольного учреждения;
- СНИЛС (копия), медицинский полис (копия), ИНН (копия);
- фото (3*4) и т.п.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

4.10. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.1.4 правил приёма в лицей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.11. На информационном стенде и сайте лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.12. На каждого ребенка, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Прием во 2-11 классы

4.13. Во второй и последующие классы лицея зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребёнка или совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело учащегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту учащегося

4. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.5. Порядка приема в лицей и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п.5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.6. Порядка приема в лицей, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

5.7.1. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

5.7.2. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем

образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

5.7.3. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

5.7.4. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

5.9.1. в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

5.9.2. во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения

информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии) по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

6.0 предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательное учреждение

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

5.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка

Приложение 1 к ПРАВИЛАМ

Первоочередные и преимущественные права приема в лицей имеют граждане, указанные в таблице

Организации	Льготники	Основание
Первоочередной порядок приема		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей ¹¹
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" ¹²
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
Преимущественное право приема		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в лицее и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приложение 2 к Правилам

Директору _____ ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
(наименование образовательного учреждения)
Бурцевой Наталье Николаевне
(Ф.И.О. директора школы)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

(паспорт сери №, выдан кем и когда)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1
«ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» на очную форму обучения.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Мать (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Отец (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение

_____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым. С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 », основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 » и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка

Приложение 3 к ПРАВИЛАМ

Перечень документов для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; - фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, - электронная почта родителя; - право первоочередного или преимущественного приема – если есть; - потребность ребенка в специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости); - язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; - родной язык из числа языков народов России; - факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; - согласие родителя на обработку персональных данных 	4.1 Правил приема на обучение
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя.	П. 4.6 Правил
Копия свидетельства о рождении ребенка	Допускается подача другого документа, подтверждающего право на получение образования, например, документ, выданный органом попечительства о назначении опекуна, бумаги, выданные консульствами и диппредставительствами. В случае, если фамилия школьника не совпадает с фамилией хотя бы одного из родителей, дополнительно следует запросить свидетельство о заключении брака или иные документы, подтверждающие родство.	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<p>Передача копии данного документа актуальна для всех граждан РФ. Необходимо принять справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.</p> <p>Потребовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории</p> <p>При принятии в ОУ ребенка иностранного гражданина необходимо запросить документальное подтверждение о законности пребывания семьи на территории страны</p>	
Копия свидетельства о рождении полнородных и	Потребовать документ от родителя, если он хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную	

неполнородных брата или сестры	образовательную организацию, в которой уже обучаются его брат или сестра	
Копия документа, Подтвержда щег о установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	Справка, подтверждающая льготу родителя на зачисление ребенка в лицей. Требования к справке не установлены. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. Работодатель вправе выдать ее по своей форме.	

Приложение 4 к ПРАВИЛАМ

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего документ)
_____ (дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **подтверждаю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**», адрес: 286133, г. Макеевка, кв-л Химик, д.1а. (далее - Оператор) **на обработку следующих персональных данных**

моего ребенка, _____
(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения:

- *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:* Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- *сведения о родителях (лицах, их заменяющих):* Фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- *сведения о семье:* социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- *данные об образовании:* баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- *информация медицинского характера:* рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать Оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-

телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» (для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости);

- размещать обрабатываемые персональные данные, фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество, класс в информационно-телекоммуникационных сетях, СМИ, публикациях, методических разработках различной направленности, анализах и отчетах, на официальных сайтах города, района, ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1», помещениях ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» с целью информирования о значимых событиях, проведенных мероприятиях, акциях, анализа и обобщения опыта работы лицея, участия в рейтингах различной направленности, поощрения обучающихся;
- предоставлять данные учащегося для участия в лицейских, районных, муниципальных, региональных и всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах;
- производить фото и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте лицея и СМИ, с целью формирования имиджа лицея;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных и лицейских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный и неавтоматизированный.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или иными нормативными документами. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными документами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 19 листов

девятиручье

Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ №1»

Г.О.МАКЕЕВКА»

[Signature] Н.Н. Бурцева

