



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» ГОРОДА МАКЕЕВКИ**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 14.03.2023 г.

Утверждено
Приказ № 28
от 14.03.2023г.
Директор МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
Н.Н.Бурцева



**Правила приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ
№ 1 «ЛИДЕР» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 14.03.2023 г.

Утверждено
Приказ № 28
от 14.03.2023г.
Директор МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
_____ Н.Н.Бурцева

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 «ЛИДЕР» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 «Лидер» города Макеевки » (далее – ПРАВИЛА) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458";
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 № 95 « Об организации работы по приёму на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году» с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в

выборе общеобразовательного учреждения;

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 «Лидер» города Макеевки»

1.2. ПРАВИЛА регламентируют приём граждан РФ (далее – ребенок, дети, учащиеся) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в лицей.

1.4. МБОУ «Лицей № 1 «Лидер» города Макеевки» (далее «ЛИЦЕЙ № 1») обеспечивает приём на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от места проживания в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.4. До начала приема приказом директора лицея: назначается ответственное лицо за прием и регистрацию документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. ПРАВИЛ, размещается на информационном стенде в лицее и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

2.7. При приеме на обучение лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.7, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Общие правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение в МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 » по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется по результатам конкурсного отбора

3.1.1. Конкурс учащихся осуществляется в формах:

- Конкурсного отбора документов учащихся (средний балл аттестата, итоги государственной итоговой аттестации).
- Конкурсные испытания учащихся (диагностический инструментарий, контрольная работа, тестирование).

3.1.2. Выбор формы проведения конкурса учащихся определяется администрацией МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»:

- 1 класс – прием осуществляется на основе комплекса методик (диагностического инструментария) для изучения социально-психологической готовности к школьному обучению путем составления рейтинга будущих первоклассников;
- 2-9 класс – прием осуществляется по результатам итоговых контрольных работ по предметам (математика, русский язык), собеседования с педагогом-психологом и администрацией МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»;
- 10-11 класс – прием осуществляется путем конкурсного отбора документов об образовании за курс основного общего образования.

3.1.3. МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» самостоятельно с учетом основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливает:

- Требования, предъявляемые к образовательным результатам учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Систему оценивания, применяемую при проведении конкурса.

3.1.4. Преимущественным правом зачисления на вакантные места обладают следующие категории учащихся:

- Учащиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам учебного плана.
- Победители и призеры предметных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения.
- Участники и победители муниципальных, республиканских, федеральных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, предметам профильного обучения.
- Закрепленные лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, право на внеочередной, первоочередной прием в МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» и документов, подтверждающих право на льготу установлен в *Приложении 1* к ПРАВИЛАМ) при условии прохождения конкурсного отбора.

- Полнородные или неполнородные брат и (или) сестра учащихся, которые уже учатся в МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Макеевки вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приёма в лицей, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Приём в МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в 1-е классы

4.3. Прием детей, прошедших конкурс (раздел 3 ПРАВИЛ) в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Образец заявления о приеме утверждается директором лица до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте лица в сети Интернет (*Приложение 2 к ПРАВИЛАМ*).

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка;

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (ей) (законного (их) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 4,5 к ПРАВИЛАМ).

4.6. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребёнка, предъявляют документы (*Приложение 3* к ПРАВИЛАМ)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не (или) неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка или копии иных документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами лица родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные выше.

4.7. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольного учреждения;
- СНИЛС (копия), медицинский полис (копия), ИНН (копия);
- фото (3*4) и т.п.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

4.10. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.1.4 правил приёма в лицей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.11. На информационном стенде и сайте лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.12. На каждого ребенка, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Прием во 2-11 классы

4.13. Во второй и последующие классы лицея зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально и прошедшие конкурсный отбор (раздел 3 ПРАВИЛ)

4.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребёнка или совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело учащегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту учащегося

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.16. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицей, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.17. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора (раздел 3 Правил приема в лицей).

4.18. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе и представляют подлинник документа государственного образца об

основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

4.19. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.20.. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в 10 класс ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней (при приеме во 2 – 9 классы в порядке перевода - в течение трёх рабочих дней) после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

5. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательное учреждение

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

5.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка

Первоочередные и преимущественные права приема в лицей имеют граждане, указанные в таблице

Организации	Льготники	Основание
Первоочередной порядок приема		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей ¹¹
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" ¹²
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
Преимущественное право приема		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в лицее и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приложение 2 к Правилам

Директору _____ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1» _____

(наименование образовательного учреждения)

Бурцевой Наталье Николаевне

(Ф.И.О. директора школы)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

(паспорт сери №, выдан кем и когда)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 «Лидер» города Макеевки» на очную форму обучения.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Мать (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Отец (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- справка с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение

_____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым. С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка) _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 », основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 » и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровка

Перечень документов для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; - фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, - электронная почта родителя; - право первоочередного или преимущественного приема – если есть; - потребность ребенка в специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости); - язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; - родной язык из числа языков народов России; - факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; - согласие родителя на обработку персональных данных 	4.1 Правил приема на обучение
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя.	П. 4.6 Правил
Копия свидетельства о рождении ребенка	Допускается подача другого документа, подтверждающего право на получение образования, например, документ, выданный органом попечительства о назначении опекуна, бумаги, выданные консульствами и диппредставительствами. В случае, если фамилия школьника не совпадает с фамилией хотя бы одного из родителей, дополнительно следует запросить свидетельство о заключении брака или иные документы, подтверждающие родство.	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<p>Передача копии данного документа актуальна для всех граждан РФ. Необходимо принять справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.</p> <p>Потребовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории</p> <p>При принятии в ОУ ребенка иностранного гражданина необходимо запросить документальное подтверждение о законности пребывания семьи на территории страны</p>	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Потребовать документ от родителя, если он хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его брат или сестра	

Копия документа, Подтвержда щег о установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	Справка, подтверждающая льготу родителя на зачисление ребенка в лицей. Требования к справке не установлены. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. Работодатель вправе выдать ее по своей форме.	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего документ)
выдачи)

_____ (дата)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **подтверждаю свое согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 1 «Лидер» города Макеевки», адрес: 286133, г. Макеевка, кв-л Химик, д.1а. (далее - Оператор) **на обработку следующих персональных данных**

моего ребенка, _____
(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения:

- *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:* Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- *сведения о родителях (лицах, их заменяющих):* Фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- *сведения о семье:* социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- *данные об образовании:* баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- *информация медицинского характера:* рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать Оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБОУ

- «ЛИЦЕЙ № 1» (для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости);
- размещать обрабатываемые персональные данные, фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество, класс в информационно-телекоммуникационных сетях, СМИ, публикациях, методических разработках различной направленности, анализах и отчетах, на официальных сайтах города, района, МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 », помещениях МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 » с целью информирования о значимых событиях, проведенных мероприятиях, акциях, анализа и обобщения опыта работы лица, участия в рейтингах различной направленности, поощрения обучающихся;
 - предоставлять данные учащегося для участия в лицейских, районных, муниципальных, региональных и всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах;
 - производить фото и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте лицея и СМИ, с целью формирования имиджа лицея;
 - включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных и лицейских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный и неавтоматизированный.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или иными нормативными документами. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными документами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов

Резервовать листов

Директор МБС «ЛИЦЕЙ № 1»

Н.П. Бурцева

