

**Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ №1 «ЛИДЕР» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**Статья 1. Предмет и сфера действий Кодекса**

Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» (далее лицей), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития; на условиях современных перемен.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам лицея,

Кодекс - это свод основных морально - этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию лицея, поддерживая ее авторитет и традиции.

Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и работников лицея, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование лицея.

Лицей обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в лицей (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб лицея, изменения и дополнения утверждаются директором.

Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, работников), Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, совещании при директоре, родителей – на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом; который находится в доступном месте.

Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» без исключения.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками школы и общественностью;

защищают их человеческую ценность и ДОСТОИНСТВО; поддерживают качество профессиональной деятельности работников школы и честь их профессии; создают культуру лицея, основанную на доверии, ответственности и справедливости; оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

**Статья 2. Цель Кодекса**

Цель Кодекса: установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также



содействие укреплению авторитета работника школы. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, Кодекс: служит основой для формирования должностной морали в сфере образования. уважительного отношения к педантической и воспитательной работе в общественном сознании; выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля, Кодекс способствует тому, чтобы работник школы сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботе каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников лица**

Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основе Положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость демократичность, партнерство и солидарность.

Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей,

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами. обязаны: исполнять должностные обязанности, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы лица; исходить из того что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику школы; исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; уведомлять директора лица, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений, соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса гражданами и должностными лицами; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету лица; принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов; соблюдать установленные в лицее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **Статья 4. Соблюдение законности**



Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты лица,

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,

Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников лица**

Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Работнику запрещается получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения),

Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (обучающихся); не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для них проведения мероприятий, принимать подарки.

Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности достижений детей.

На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) учреждению.

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей,

Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности, Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства не допустимо.

Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию,

#### **Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам лица**

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата,



Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; принимать меры (по предупреждению коррупции; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений).

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения,

Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицам в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета.

#### **Статья 8. Служебное общение**

В общении с работниками необходимо руководствоваться КОНСТИТУЦИОННЫМИ положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных незаслуженных обвинений; угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся является стержнем профессиональной этики педагога. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

Преподаватель (педагог) выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание.

При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.



Педагог является доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку,

Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой литературностью, культурой общения.

Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную,

Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, Он не имеет права навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться, как неуважение к коллеге.

Пренебрежительное отношение недопустимо.

Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике и урегулированию споров между участниками образовательного процесса споров просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет,

Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и, местами даже, реклама педагогов о школе за её пределами.

Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют.

Взаимоотношение педагогов с администрацией МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

В лицее соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык, ответственность за поддержание такой атмосферы возложена на директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №1».

Администрация лицея терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий, Отношения Администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Педагоги имеют право получать от Администрации информацию, имеющую значение для работы лицея. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда,



Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.

Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают лицу выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то создается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация.

Педагоги и работники лица уважительно относятся к Администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

#### **Статья 9. Личность педагога**

Профессиональная этика педагога требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы,

Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

В общении с обучающимися, и во всех остальных случаях, педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

Авторитет педагога основывается на справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся,

Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Педагог дорожит своей репутацией.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **Статья 10. Основные нормы**

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром,

Педагог несет ответственность за порученные ему Администрацией функции и доверенные ресурсы.

Педагог предан своему делу, сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремится к получению результатов.

Каждый работник МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Директор МБОУ «ЛИЦЕЙ №1»



Н.Н.Бурцева